

Stad Lokeren zoekt een

Bestuursmedewerker – landmeter

B1-B3 | m/v/x | contractueel voor onbepaalde duur | voltijds of deeltijds | opname in wervingsreserve

De functie:

- Als bestuursmedewerker – landmeter doe je opmetingen van wegenis en stadseigendommen en zet je rooi- en bouwlijnen uit
- Je maakt verkavelingen, bouwaanvragen, rooilijnplannen en plaatsbeschrijvingen op
- Je doet de opvolging van de bouwovertrekkingen vanaf de vaststelling tot aan het nazicht van de herstelmaatregelen

Jouw profiel:

- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je neemt initiatief, bent stressbestendig en je bent flexibel ingesteld
- Je hebt de Belgische nationaliteit
- Je hebt een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma, met afstudeerrichting landmeten
- Je bezit een rijbewijs B
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure
- Laatstejaarsstudenten met de afstudeerrichting landmeten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze bij hun kandidatuur een studiebewijs en een verklaring kunnen voorleggen dat ze binnen de vijf maanden na het afsluiten van de kandidaturen zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Na de examens dienen ze het bewijs voor te leggen dat ze aan de diplomavereniging voldoen

Ons aanbod:

- Keuze tussen voltijdse of deeltijdse tewerkstelling
- Gunstige voorwaarden aangezien knelpuntberoep
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt € 2.510/ maand (voltijds)
- Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto eindwedde van € 4.229/maand (voltijds)
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring
- Minstens 30 vakantiedagen (bij voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, extralegaal pensioen
- Opname in een wervingsreserve van één jaar (verlengbaar)

Solliciteren?

Tot en met 24.03.2021, via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae, een kopie van het vereiste diploma (of studiebewijs en verklaring examens) en een kopie van je rijbewijs B toe te voegen om te worden toegelaten tot de selectieprocedure. Bij indienstreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indienstreding) voor te leggen, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.