De Vlaamse Landmaatschappij

zoekt een schatter – expert vastgoed

contractueel bepaalde duur 2 jaar
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Gent of Brugge
Vacaturenummer: 2368

1 De vacature in het kort 2
2 Functiecontext 2
3 Takenpakket 3
3.1 Doel van de functie 3
3.2 Resultaatsgebieden 4
4 Profiel 6
4.1 Formele deelnemingsvoorwaarden 6
4.2 Competenties 7
4.3 Toelatingsvoorwaarden 8
5 Aanbod 8
6 Selectieprocedure 9
6.1. Module 1: eerste screening 9
6.2. Module 2: screening persoonsgebonden competenties 10
6.3. Module 3: functiespecifieke screening 10
6.4. Niet nodeloos hertesten 11
7 Hoe kun je solliciteren? 11
8 Vragen 12
9 Feedback 12
10 Reserve en geldigheid 12

1 DE VACATURE IN HET KORT

Vind jij ook dat we maximaal moeten inzetten op open ruimte in Vlaanderen? Heeft vastgoed jou altijd weten te boeien? Zoek je een enthousiast team om deel van uit te maken? Geen betere manier om 2021 te starten dan als schatter – expert vastgoed bij de Vlaamse Landmaatschappij!

Als schatter – expert vastgoed voer je in het kader van bedrijfsstopzetting waardebepalingen uit van onroerende goederen en bepaal je vergoedingen voor gebruiksbeëindiging. De job is alles behalve routineus. Je werkdag bestaat uit plaatsbezoeken aan diverse gebouwen en terreinen. Dit wissel je af met de administratieve afhandeling van je dossiers en overlegmomenten tussen alle betrokkenen.

Uiteraard vereist deze job een grote mate van zelfstandigheid, maar ook teamwerk en collegialiteit zijn belangrijk. Je hebt dagelijks nauwe contacten, zowel met interne als externe stakeholders. Je komt terecht in het team Grondzaken, dat onder meer bestaat uit collega-schatters, aankopers en administratief ondersteuners.

Vanuit je technische expertise ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij en de dienst dierenwelzijn van het Departement Omgeving. Je expertise zal in eerste instantie worden ingezet bij de stopzetting van pelsdierhouderijen. Op termijn worden je opdrachten uitgebreid naar andere domeinen.

Als moderne werkgever hecht de Vlaamse Landmaatschappij veel belang aan de persoonlijke ontwikkeling en het welzijn van zijn medewerkers. Plaats- en tijdsonafhankelijk werken, diverse opleidings- en loopbaanmogelijkheden en een correct loonbeleid zijn slechts enkele van de vele troeven die de organisatie te bieden heeft.

Voel je je geroepen om je steentje bij te dragen aan meer open ruimte in Vlaanderen? Lees dan hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Voor de Vlaamse Landmaatschappij zijn een veerkrachtige open ruimte vol leven en een dynamisch platteland het antwoord op uitdagingen als verstedelijking en klimaatverandering. We versterken de open ruimte en het platteland door mee te werken aan het beleid en door te investeren in bodem- en waterkwaliteit, biodiversiteit, sociale cohesie en infrastructuur. We zorgen voor een mooi landschap en een gezonde omgeving, waar het goed is om te leven en te werken en waar er ruimte is voor ontspanning. Dat doen we met deskundigheid en passie en altijd in samenwerking met onze partners.

Samen met landbouwers, natuurverenigingen, regionale landschappen, gemeenten, provincies, Vlaamse en Europese partners, bedrijven, onderzoekers, burgers en lokale gemeenschappen:

- geven we het openruimtebeleid, het plattelandsbeleid, het dorpenbeleid en het mestbeleid mee vorm
- dragen we bij aan de realisatie van Europese en Vlaamse natuur- en milieudoelen
- stimuleren we landbouwers om inspanningen te doen voor de natuur
- zorgen we voor proper water
- houden we toezicht op het mestgebruik
- maken we de open ruimte aantrekkelijker voor fauna en flora
- dragen we zorg voor het landschap
- gaan we erosie en overstromingen tegen
- laten we beken opnieuw kronkelen
- leggen we stadsrandbossen, speelbossen en andere groengebieden aan
- leggen we wandel- en fietsverbindingen aan
- installeren we onthaalinfrastructuur
- breken we overtollige verharding op
- kopen, verkopen en ruilen we gronden om de open ruimte te versterken
- ondersteunen we partners bij het uitwerken van lokale initiatieven

Meer info over onze missie vind je hier.

De functie situeert zich binnen de dienst grondzaken. Deze dienst staat onder andere in voor de praktische uitvoering van de opdrachten in het kader van grondmobiliteit: de uitoefening van de decretale rechten van voorkoop, de uitoefening van het recht van voorkeur, het flankerend beleid PAS (programmatorische aanpak stikstof), het vervullen van decretale koopplichten, grondverwerving, -beheer en -overdracht, de aanleg van grondreserves voor ruil in functie van de realisatie van projecten inzake bosuitbreiding, natuurbehoud en grootschalige infrastructuurwerken, de ruiling van onroerende goederen en bedrijfsverplaatsing naar het agrarisch gebied en de technische en administratieve voorbereiding en afhandeling van herverkaveling en vergoedingen.

Het instrumentendecreet zal verder aanleiding geven tot een gevoelige uitbreiding van de opdrachten van de dienst met de behandeling van aanvragen voor compenserende vergoedingen, bijvoorbeeld voor planschade.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit de eigen technische specialisatie voorbereiden, opmaken en/of opvolgen van schattingen met als doel specialistische kennis te leveren ter realisatie van bredere projecten of opdrachten.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Voorbereiding Voorbereiden van de studie, het technisch advies of de opdracht **met als doel** de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	- Noden identificeren en bespreken met de betrokkenen - Informatie verzamelen om vraag te kunnen kaderen - Ramingen maken van de benodigde middelen - Bijwonen van voorbereidende vergaderingen met VLM organen, voorzitter en secretaris landcommissie, landbouweconoom... - Opmaken van een knelpuntanalyse rond de bestaande situatie - Afspraken maken met de klant rond het te verwachten resultaat, de aanpak, tijd,... - Insteek geven voor de begroting...
Opmaak product Opmaken van studies **met als doel** een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	- Opmaken van schattingsverslagen - Berekenen van een voorstel van vergoeding voor een verlies aan venale waarde of een verlies aan inkomen: - Opmaken van gespecialiseerde databanken - Opmaken en toelichten van een dossier voor de landcommissie - Verzorgen van communicatie met de belanghebbende
Technisch advies Geven van technisch advies en informatie aan (interne en externe) klanten **met als doel** hen toe te laten de technische aspecten goed te interpreteren.	- Onderbouwen van de waardebepaling - Opstellen van toelichtende nota's - Toelichten van de voorgestelde vergoeding aan collega's - Toelichten van de voorgestelde vergoeding aan de landcommissie - Toelichten van de voorgestelde vergoeding aan de aanvrager van een vergoeding
Opvolging en controle en eventueel bijsturen Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen **met als doel** de vooropgestelde normen, kwaliteit en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.	- De planning van de aanvragen en dossiers opvolgen - Voortgang van de opdracht/project bespreken met de collega's die input voorzien zoals de landbouweconoom en op basis hiervan aanpassingen doen - Verwerken van opmerkingen - Bijsturen van het schattingsverslag

	- Nazien van werkzaamheden uitgevoerd door derden - Bijsturen van de berekening van de vergoeding - Overleggen met collega's binnen en buiten de organisatie - Rapporteren aan de leidinggevende en aan de projectleider - Tussentijds evalueren - Afstemming binnen interne VLM-organen (onder meer netwerk secretarissen landcommissie, terugkoppeling gedelegeerd bestuurder)
Evaluatie Evalueren van de verrichte werkzaamheden **met als doel** in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst. *Context:* *In nauwe samenwerking met alle betrokkenen (aannemers, klant, ...).*	- Bijsturen van de gebruikte methodiek - Overleggen met collega's binnen en buiten de organisatie - Deelnemen aan het netwerk waardebepaling - Rapporteren aan de leidinggevende en aan de projectleider
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied **met als doel** de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	- Meewerken aan de uitbouw van kennismanagement om kennis en informatie te verdelen en beschikbaar te maken - Bijdragen aan het gezamenlijk formuleren van een methodiek voor waardering, in samenwerking met andere schatters binnen en buiten de VLM - Deelnemen aan opleidingen m.b.t. de materie van het schatten van de waarde van onroerende goederen en het berekenen van compenserende vergoedingen (vergoedingen ter compensatie van een verlies aan waarde of inkomen). - Activiteiten bijwonen om voeling met de sector en de markt te houden - Zich op de hoogte houden en ontwikkelen van expertise op het vlak van wetgeving, op technisch vlak en in de praktijk - Studiewerk verrichten om de recentste evoluties op het werkveld en de werkmethoden te kennen - Bijhouden van documentatie en uitwisselen van documentatie met collega's

Projectdeelname, -coördinatie, - opvolging Deelnemen aan OF leiden, coördineren, opvolgen van (deel)projecten / werkgroepen **met als doel** bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.	- Als expert deelnemen aan projecten waarbij het waarderen van onroerende goederen en berekenen van compenserende vergoedingen noodzakelijk is, meer bepaald: ° stopzetting pelsdierhouderijen en foie-gras-bedrijven; ° programmatische aanpak stikstof ° compensatie bij wijziging van de planologische bestemming ° herverkavelingsprojecten ° verwerven van onroerende goederen - Leveren van specifieke vakinhoudelijke input voor de dossiers

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

Je beschikt over een masterdiploma in de richting van landmeetkunde of vastgoed.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

OF

Je beschikt over een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02) EN je hebt minstens 3 jaar beroepservaring in de vastgoedsector.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum contractueel werkt bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Elisa Vanderveken, elisa.vanderveken@vlaanderen.be, 0476 60 92 70).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Grondige kennis over de methoden van waardebepaling van eigendom en gebruik van onroerende goederen
- Grondige kennis van vastgoedwetgeving
- Goede kennis van wetgeving met betrekking tot ruimtelijke ordening
- Goede kennis van office-toepassingen

4.2.2 Pluspunten

- Een diploma of bijkomende opleiding rond stedenbouw en ruimtelijke ordening
- Kennis van de landbouwsector

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)

- **Samenwerken**: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)

- **Analyseren**: Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)

- **Oordeelsvorming**: Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)

- **Innoveren**: Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)

- **Klantgerichtheid**: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

- **Zorgvuldigheid**: Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van bepaalde duur voor een periode van 2 jaar.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats op 12 februari 2021 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

Door middel van een standaardvragenlijst beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- een eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- een eerste toetsing van je technische competenties
- de relevantie van je ervaring

De beoordeling gebeurt op 12 februari 2021 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 10 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst en computergestuurde testen worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2
- Klantgerichtheid – niveau 2
- Analyseren – niveau 2
- Innoveren– niveau 1
- Oordeelsvorming – niveau 2

Een selectieverantwoordelijke neemt deze screening af.

Deze module is adviserend en vindt plaats via teams op 22 en/of 23 februari 2021 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- 2 bijkomende persoonsgebonden competenties:
    - Samenwerken – niveau 2
    - Zorgvuldigheid – niveau 2
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats op 11 maart 2021 in het VAC in Gent en op 12 maart 2021 in de gebouwen van VLM in Brugge. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zijn op het moment van de jurygesprekken, is het mogelijk dat de gesprekken via Microsoft Teams worden afgenomen (vermelde data onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve zonder rangschikking.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 11 februari 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend. Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Hendrik Vemeulen
Diensthoofd Grondzaken
hendrik.vermeulen@vlm.be
0494 56 49 70

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Elisa Vanderveken
Selectieverantwoordelijke
elisa.vanderveken@vlaanderen.be
0476 60 92 70

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind maart 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar elisa.vanderveken@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van schatter – expert vastgoed (materiespecialist schatten) bij de Vlaamse Landmaatschappij, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als schatter – expert vastgoed. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als schatter – expert vastgoed op andere standplaatsen in te vullen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.